# Wann soll ich was tun?

**<u>Mind. 1 Mal pro Woche</u> (am besten bis einschl. Donnerstag):**

- Rechnungen in Finmatics bearbeiten
- Direkt im Anschluss das Trainingscenter bedienen

**<u>Zu Beginn von jedem Monat:</u>**

- In DATEV Umsätze/Rechnungen zuordnen (alle offenen)
- Bei nicht auffindbaren Rechnungen: Mail an mich
- Rechnungen aus dem Invoicefetcher ziehen und in Finmatics hochladen (vom letzten Monat)
- Fahrtenbuch vom letzten Monat eintragen